



Kompetenz in Management und Vermietung eigenen Immobilienbestandes

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Immobilienprofi (m/w)

für die Vermietung und das Management der eigenen Bürogebäude

Ihre Aufgaben:

- Vermietung von Büroflächen mit 100 bis 3.000 m²
- Kreativer Einsatz der Marketingtools (Anzeigen, Internet, Musterbüro)
- Direkte Ansprechperson für Interessenten von Büroflächen
- Kompetente Schnittstelle und beste Verbindungen zu den Hamburger Gewerbemaklern
- Sichere Führung der Interessenten von der ersten Anfrage, über die Definition des individuellen Büros bis zum Vertragsabschluss.
- Mieterbetreuung und dazu gehörende Verwaltungsaufgaben der Bürogebäude

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienbranche
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- Professioneller Umgang mit Internetplattformen und Werbeinstrumenten
- Sicheres Auftreten, Durchhaltevermögen und Verhandlungsgeschick mit Mietinteressenten
- Erfahrungen und erste Erfolge mit der Vermietung und Betreuung von Gewerbeimmobilien

Wir bieten Ihnen eine sorgfältige Einarbeitung zur zügigen Übernahme Ihres neuen Verantwortungsbereiches in einem jungen und effizient arbeitenden Team. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin richten Sie bitte per E-Mail an: personal@behrendt-wohnungsbau.de.

BEHRENDT IMMOBILIEN VERWALTUNG GmbH & Co. KG

Uwe Paap · Postfach 50 02 25 · 22701 Hamburg

+49 (0)40 . 38 02 19 780

www.buerozentren.de

 **BEHRENDT**
IMMOBILIENVERWALTUNG